リベ大オンライン秘書
リモートアシスタント

SNS運用代行



目次

SNS運用代行について

- SNS運用のよくあるお悩み
- SNS運用代行とは？
- SNS運用代行のメリット
- SNS運用とは？
- SNS運用代行の利用をオススメする業務
- 20時間のSNS運用代行をご契約の場合

リベ大オンライン秘書について

- 特徴
- 利用事例
- 料金プラン
- サービス導入までの流れ
- 問い合わせ先

SNS運用のよくあるお悩み

～SNS運用をしていると、こんなお悩みはありませんか？～

- ツールを導入したが、使い方が不明瞭
- デザインが苦手
- キャプション(文章)を作るのが苦手
- 良いコメントもあるが、誹謗中傷のコメントへの恐怖
- 日々の業務で忙しく、SNS運用の時間不足
- 投稿のスケジュール管理が大変

そのお悩み、解決します。



SNS運用代行とは？

コア業務に集中したいお客様の代わりに、SNSアカウントの管理や効果的な情報発信を行うサービスです。

SNS運用に慣れていない方や、これからSNSを始めたい方も、安心してご利用いただけます。認知度向上や集客アップなど、お客様の目標達成をサポートいたします。

SNS運用代行のメリット

コア業務に集中できる



お客様でなくても良い部分をアウトソーシングすることで、お客さまのお時間が空きコア業務に集中することができます。

苦手から解放される



お客様が苦手とする分野をアウトソーシングすることで、苦手から解放されて、ストレスフリーになります。

ノウハウを取得できる



お客様ご自身で、常に最新情報をとりにいかなくても、SNS運用に強いものに任せておけば、ノウハウも取得できます。

SNS運用とは？

SNS運用とは、企業が集客や購買意欲の促進、認知拡大、顧客交流を
目的として、SNSの企業アカウントを運用することです。

アカウント作成

●競合調査
●プロフィール作成
●カバー情報
●リンク設定
など

投稿作成

●投稿内容リサーチ
●ライティング
●画像制作
●動画編集
●投稿スケジュール管理
など

フォロワー管理

●DM管理・対応
●コメント返し
●いいね
など

戦略立案

●アナリティクスの分析
●コンテンツの最適化
など

SNS運用代行の利用をオススメする業務

アカウント作成

- ●競合調査
- ●プロフィール作成
- ●カバー情報
- ●リンク設定

投稿作成

- ●投稿内容リサーチ
- ●ライティング
- ●画像制作
- ●動画編集
- ●投稿スケジュール管理

フォロワー管理

- ●DM管理・対応
- ●コメント返し
- ●いいね

戦略立案

- ●アナリティクスの分析
- ●コンテンツの最適化

など

SNS運用代行のオススメ業務は**「お客様でなくてもできるもの」**
ブレインはあくまでお客様、作業を行うのは、私たちリベ大オンライン秘書
にお任せください。

SNS運用代行で20時間プランを使う場合

投稿作成

投稿スケジュール管理
リサーチ
業界において、どんなネタが
流行っているのか？

リサーチと戦略を元に、ネタを決定

ライティング　決定した内容から、
画像作成　ライティング
下書き保存

確認

配信予約

フォロワー管理

いいね
ついたコメントに対して、
いいねをつける

誹謗中傷のコメントは削除

戦略立案

アナリティクスの分析資料
作成
アナリティクスの数値をグラフ化し、
見やすくする

具体的な戦略をたてる
資料をもとに、次回の投稿の戦略を
立て、リベ秘書と共有



仕事の時間も自由な時間も欲しい方へ
フリーランス・個人事業主の時間を創る

リベ大オンライン秘書



特徴

雑務を任せてコア業務に集中

- 雑務をオンライン秘書にお任せ
- 秘書・事務スキルの高いスタッフがサポート
- オンライン面談後、2日後から稼働スタート

コストを最小化し利益を最大化するサポート

- 継続利用も解約も自由！必要な時に依頼できる
- 月額4万円台から利用可能！
- 複数人のチームで日々の業務をサポート！

土日対応・時間繰越など事業の成長に寄り沿うサービス体制

- 土日も対応可能！柔軟に対応可能！
- 余った稼働時間は翌月に繰り越せる
- 繁忙期は5時間毎に稼働時間の追加購入が可能

ITツールに強いリベ大クオリティがベース

- データ化することでペーパーレスが可能に
- 必要に応じて作業の効率な方法をご提案
- ＩＴツールに慣れたスタッフが在籍

利用事例



Webデザイナー

- 見積書、請求書作成
- 打ち合わせ日程調整
- Zoom手配
- 軽微なライティング業務
- 参考サイトのリサーチ
- 競合のリサーチ
- 旅行先の観光情報の調査



エンジニア

- 請求書作成
- 会食のお店探し
- お店の予約
- YouTubeのサムネ作成
- プレゼント探し
- ちょっとした家具の選定
- テニスコートの予約



グラフィックデザイナー

- 経理の仕分、入力
- 経理業務のマニュアル化
- レンタルサーバーのチェック
- クライアントの保守対応
- デザイン制作の校正



建築業経営者

- 客先からの入金確認
- 請求書確認
- 外注業者の選定、依頼、交渉
- 建設業許可などの調べ物
- 自社のSNS運用代行

料金プラン

忙しい時は5時間単位での追加購入や余った稼働時間を翌月に繰り越せるなど
稼働時間に合わせたプランをご提供しています。

月10時間	月20時間	月30時間	月40時間
税込 42,000円 単価 4,200円/h	税込 77,000円 単価 3,850円/h	税込 112,500円 単価 3,750円/h	税込 148,000円 単価 3,700円/h

時間が足りない場合、5時間単位で追加購入が可能です。
＋5時間
　月10時間の場合：税込21,000円
　月20時間の場合：税込19,250円
　月30時間の場合：税込18,750円
　月40時間の場合：税込18,500円



時間が余った場合
翌月繰越が可能

※前月分のみ

サービス導入までの流れ

ご依頼の内容を正確かつ迅速にお伺いし、あなたの事業の専属のサポートチームを編成いたします。

サービス導入までの流れ

STEP1
お問い合わせ

お申し込みフォームからご相談ください

STEP2
お打ち合わせ

オンライン会議にてヒアリングや説明を行います

STEP3
ご契約

契約書の取り交わし・お支払い情報の登録を行います

STEP4
業務開始

ChatWorkのグループチャットでの対応に移り業務を開始します









最短2日間

面談から最短2日後より業務開始が可能です

問い合わせ先

ご不明点やご質問、導入に関するお悩みがありましたら、
どうぞお気軽にお問い合わせください。
あなたの事業に最適な業務プランをご提案いたします。

リベ大オンライン秘書は、
思いやりを持ったサービスを提供し、
「時間資産」「経営資金」「人的資源」
を最適化します。