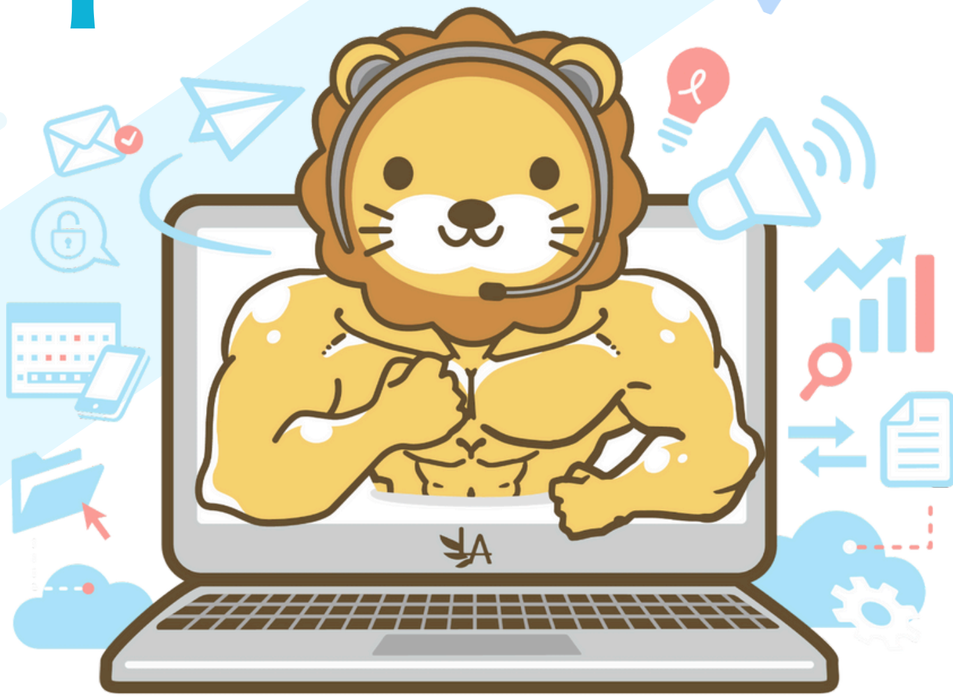
リベ大オンライン秘書
リモートアシスタント

オンライン秘書×クリエイターで

IT業務まるっとサポート



目次

- IT業務に関するよくあるお悩み
- 本プランでできること
  - ① 業務効率化サポート
  - ② Webページ制作サポート
  - ③ LINE構築代行
  - ④ 動画編集代行
  - ⑤ デザイン制作
- 活用事例
- 本プランを活用するメリット
- ご利用料金について
- サポート内容のご紹介

ご依頼を検討中のお客様へ

- ご依頼の流れ
- よくあるご質問
- 問い合わせ先

IT業務に関するよくあるお悩み

～普段の業務のなかで、こんなお悩みはありませんか？～

- 手作業の業務が多く効率化したいが、どうすれば良いかわからない
- パソコン作業が苦手で、ツールを使いこなせるか不安
- ホームページやLINEを使って集客したいけど、どこに頼めば良いかわからない

そのお悩み、解決します。



本プランでできること①



本プランは、**ITに関する業務を専門スタッフがヒアリングから対応までを伴走する**サービスです。
現状のサポート内容は、次の5点です。

01
業務効率化サポート



GASや各種ツールを活用し、
事務作業の自動化・工数削減を支援。

02
Webページ制作サポート



ノーコードツール（STUDIO／Wix／ペライチ等）を使って、短期間でLP・ホームページを制作。

03
LINE構築代行



アカウント開設～リッチメニュー・ステップ配信設計までを一括代行。

本プランでできること②

本プランは、**ITに関する業務を専門スタッフがヒアリングから対応までを伴走する**サービスです。
現状のサポート内容は、次の5点です。

04
動画編集代行



撮影済みの素材をもとに、カット編集・
テロップ挿入・BGM調整などを行い、
短尺のPR動画やセミナー動画などを制作。

05
デザイン制作代行



Illustrator / Canvaなどを活用し、
ロゴ・チラシ・パッケージデザイン・
資料デザインなど、各種デザインを制作。



**「どこに相談すればいいか
わからない」を、
リベ大オンライン秘書が
まるっと解決します。**



活用事例



A様の場合

業務効率化サポートを利用

見積書・請求書を手作業で作成。
事務作業に時間を取られ、
本業に集中できない状態に。

書類作成を自動化し、
月5〜10時間の作業を削減。
ミスも減り、時間と気持ちに
余裕が生まれた。



B様の場合

Web制作サポートを利用

古いホームページのまま放置。
更新のたびに外注が必要で、
発信が止まってしまっていた。

ノーコードツールで
LPを新規作成。
自社で更新できるようになり、
タイムリーな発信が可能に。



C様の場合

LINE構築代行を利用

LINE公式アカウントはあるが、
手動対応ばかりで
返信漏れや対応ミスが発生。

ステップ配信・リッチメニュー・
予約導線を整備。
自動対応＋可視化された運用で、
問い合わせ対応がスムーズに。

小さな改善の積み重ねが、日々のゆとりと成果の差につながります。

本プランを活用するメリット

時間を有効活用できる

新たな発注先の選定や関係構築に時間をかける必要がなく、
やり取りもスムーズ。
お客様はコア業務に集中していただけます。

ITに不慣れでも
安心して相談できる

専門用語は使わず、スタッフがお客様に寄り添って
丁寧にサポート。
ITが苦手な方でも安心してご利用いただけます。

信頼して任せられる

リベ大オンライン秘書チームが対応するため、
お客様の状況を踏まえたご提案が可能です。
営業や複雑な契約もなく、気軽にご依頼いただけます。

ご利用料金について

IT業務まるっとサポートプラン
料金表はこちら



本プランは、作業にかかった時間ではなく、
料金表に基づき**ご依頼内容ごとに設定された「計上時間」**を
適用する仕組みです。

ご相談・お打ち合わせ

まずは普段利用されている
ご依頼チャットにて、
ご相談ください。

お見積もり

作業開始前に、
料金表に基づいた計上時間
と納期を提示いたします。

ご依頼

ご提示した内容に
問題がなければ、
お客様より正式に
ご依頼いただきます。

対応・納品

対応を進め、
成果物を納品いたします。
途中、MTGで内容を
適宜ご相談することも
可能です。

プラン時間の消化

ご依頼時に合意いただい
た計上時間を消化させて
いただきます。

※ 着手後に大幅な内容変更や追加をご希望される場合は、改めて追加分のお見積もりをご相談させていただきます。

IT業務まるっとサポートプラン

サポート内容のご紹介



① 業務効率化サポート
② Webページ制作サポート
③ LINE構築代行
④ 動画編集代行
⑤ デザイン制作代行



01 業務効率化サポート

業務効率化サポートでできること

「業務効率化」... 業務における「無理・無駄・ムラ」を排除して、
効率的に業務を進めるための取り組みのこと



業務プロセスや作業手順を見直し、
業務をより効率的に行うための方法やツールの導入をサポートします。

お客様の現在の業務をヒアリングし、
状況に応じた最適な効率化をご提案します。

既存ツールで対応が難しい場合も、
業務に合わせたカスタマイズや機能追加でサポートいたします。

導入事例

① 書類作成の効率化

【D様の場合】
見積書、納品書、請求書の発行を手作業で行なっていた。

会計ツールの導入

**導入後は、１クリックで
各書類の一括作成が可能に**

- 作業時間が1/10に短縮
- 入力ミスも激減！

② 勤怠管理の効率化

【E様の場合】
勤怠報告の仕方が人によって違うので、集計が大変だった。

勤怠管理ツールの導入

**導入後は、決まったフォーマットで勤怠
入力できるようになり、集計も自動化**

- 管理者は集計作業から解放
- 管理者の担当変更があっても引継がしやすい

業務効率化の流れ

※あくまで一例です。内容により異なる場合がございます。

現状分析

- ルーティン作業の内容・所要時間・担当者を可視化
- 無駄な作業を特定
- 作業者からの意見を伺い、現状の把握をする

改善策の立案

- デジタルツールの紹介・導入
- ツールのカスタマイズ

実施

- ツールの導入

継続的な改善

- 現場からのフィードバックなどをもとに新たな目標や課題の設定
- 必要に応じてツールを改善



02 Webページ制作サポート

Webページ制作サポートでできること

コア業務に集中したいお客様の代わりに、
小規模なWebページ（1ページのLP または 3ページほどのホームページなど）を制作します。

STUDIO / Wix / ペライチ などのノーコードツールを使って、
2〜3週間の短期間でWebページを制作いたします。

※制作期間は目安です。
ご希望のWebページの規模により変動しますので、
具体的な制作期間はお見積もりの際にお伝えいたします。

※以下のような、長期の開発期間や高度な知識を要する内容は対応範囲外となります。
あらかじめご了承ください。
例：大規模なWebサイトの構築、UXリサーチ、システムを伴う実装など



導入事例

イベントに合わせた定期的なLP制作

【工務店の経営者 F様の場合】
月毎に見学会や説明会などのイベントを開催するにあたり、
イベントの概要や予約方法がまとまっていない状態だった

イベント毎にLPを制作

**イベントの概要や予約方法がまとまり、
集客・案内がしやすくなった**

制作のスケジュール管理もお任せいただくことで、
時間をより有効活用できるように





Webページ制作の流れ

※あくまで一例です。制作する内容により異なる場合がございます。

方向性の立案	実装	ページの公開	運用
● 目的・ターゲットの策定 ● ワイヤー・構成案の作成	● STUDIO / Wix / ペライチなどのノーコードツールを使って実装 ● SNSリンク / 問い合わせフォームの実装	● ページの公開作業	● ページの更新 ● アクセスされやすい広告運用を検討 など



03 LINE構築代行

LINE構築代行でできること

企業や店舗がLINE公式アカウントを使って顧客との接点を持ち、
集客・販売促進・リピート強化のための仕組みを構築します。

アカウント開設～リッチメニュー作成、メッセージ配信設計、
友だち獲得の導線作りまでを一括して代行します。



導入事例

タグ設定の改善で、配信先を最適化

【G様の場合】
公式LINEを導入してみたいとは思うものの、
タグ設定などがよくわからず放置していた

**タグの設定をしっかり行なった
うえで、公式LINEを導入**

**メッセージの内容によって配信先が最適化され、
顧客ごとに関心のある内容のみが届くように**

- ブロック率が下がり、売上アップに寄与
- 無駄な配信を減らし、コスト効率も改善



LINE構築の流れ

※あくまで一例です。目的などにより異なる場合がございます。

方向性の立案

- 目的・ターゲットの策定
- ステップ配信や応答シナリオの設計

実装

- LINE公式アカウントの初期設定
- リッチメニュー・チャット応答・タグ付けなどの実装
- 外部サービスとの連携（フォーム / 予約システムなど）

公開・運用準備

- テスト配信・動作確認
- 友だち追加導線作成（QR /バナー / URL）
- 公開前の最終調整

運用

- 定期的な配信スケジュール設計
- 配信データの分析・改善
- ステップ配信のブラッシュアップ・応答精度の向上 など



04 動画編集代行

動画編集代行でできること

企業や店舗が動画を通じてサービスや魅力を伝えるための
編集作業をお手伝いし、**発信力の強化をサポート**します。

撮影済み素材の整理・カット編集・テロップ追加・BGM挿入など、
用途に合わせた動画制作を一括してご対応いたします。



導入事例

撮影済み素材の活用で、動画発信を効率化

【H様の場合】
サービスの紹介動画を作りたいと思いつつも、
編集方法がわからず手をつけられていなかった。

**撮影素材をもとに、
SNS用に動画を編集**

**動画でサービスの魅力が伝わりやすくなり、
問い合わせ数が増加**

動画作成のハードルが下がって
情報発信の頻度もアップ



動画編集の流れ

※あくまで一例です。制作する内容により異なる場合がございます。

方向性の立案

- 動画の目的や
  利用シーンの確認
- 長さや構成の擦り合わせ

動画編集

- カット・テロップ・BGM
  などを含む動画編集作業
- 必要に応じて、
  サムネイル画像の作成

納品

- MP4形式などでデータ納品
- 必要に応じて、
  SNSやYouTubeへの
  アップロードのサポート
  なども承ります



05 デザイン制作

デザイン制作でできること

企業や店舗がデザインを通じてサービスや魅力を伝えるための
制作業務をお手伝いし、**ブランド力の強化**をサポートします。

ロゴ・チラシ・パッケージデザイン・資料デザインなど、
用途に合わせた各種デザイン制作を一括してご対応いたします。



導入事例

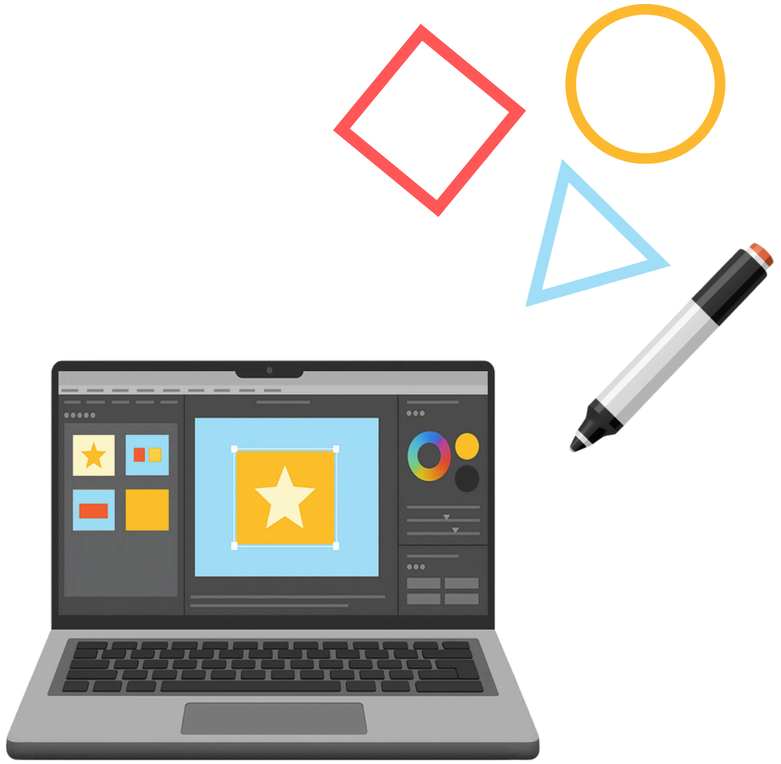
ロゴ制作で、事業全体のイメージを統一

【I様の場合】
事業のホームページ制作を進める中で、 事業の
特徴を表現したロゴが必要と感じていた。

**事業コンセプトをヒアリングし、
ロゴを制作**

**Webサイト・名刺・資料の印象が統一され、
事業の信頼性が向上**

ロゴを軸にブランドイメージを
発信しやすくなった



デザイン制作の流れ

※あくまで一例です。制作する内容により異なる場合がございます。

方向性の立案

● デザインの目的や
利用シーンの確認

● テイスト・カラー・構成の
擦り合わせ

デザイン制作

● レイアウト作成・配色調整・画像加工などを含むデザイン制作作業

納品

● PNG・JPG・PDF形式などのデータ納品

●印刷発注のサポートも承ります

IT業務まるっとサポートプラン

ご依頼を検討中のお客様へ



ご依頼の流れ

まずはお気軽にご相談ください。

STEP1
ご相談

まずは普段利用されている
ご依頼チャットにて、
ご相談ください

STEP2
お打ち合わせ

オンライン会議にて
ヒアリングを行います

STEP3
お見積もり

ご依頼内容に合わせて、
料金表を元にお見積もり
します

STEP4
対応スタート

内容に問題がなければ、
対応を開始いたします









最短2日間

お打ち合わせから最短2日後より対応開始いたします

よくあるご質問

Q1 どのサポート内容を選べば良いか分かりません。

ご相談内容をお伺いしたうえで、
最適な内容をご提案いたします。
まずはお気軽にお問い合わせください。

Q2 相談や打ち合わせだけの利用もできますか？

はい。
ヒアリングやご提案のみのご利用も可能です。

Q3 途中で時間を追加することは可能ですか？

はい、可能です。
進行状況や追加のご要望に応じて、
柔軟にプラン時間の追加をご提案します。

Q4 広告運用やマーケティングの代行もお願いできますか？

現在、広告出稿そのものの運用は対象外ですが、
導線の整備や必要な素材制作（LP、バナー制作）のサポートは可能です。

問い合わせ先

ご不明点やご質問、導入に関するお悩みがありましたら、
どうぞお気軽にお問い合わせください。
あなたの事業に最適なサポート内容をご提案いたします。

※今後も、サポート内容を順次追加予定です。

リベ大オンライン秘書は、
思いやりを持ったサービスを提供し、
「時間資産」「経営資金」「人的資源」
を最適化します。