リベ大オンライン秘書
リモートアシスタント

ECサイト&Web運用
支援プラン



目次

ECサイト・Web運用支援について

- ECサイト・Web運用のよくあるお悩み
- ECサイト・Web運用支援とは？
- ECサイト・Web運用支援のメリット
- ECサイト・Web運用とは？
- ECサイト・Web運用支援の利用をオススメする業務
- ECサイト運用支援で20時間プランを使う場合

リベ大オンライン秘書について

- 特徴
- 利用事例
- 料金プラン
- サービス導入までの流れ
- 問い合わせ先

ECサイト・Web運用のよくあるお悩み

～ECサイト運用をしていると、こんなお悩みはありませんか？～

- 実店舗とECサイトで同一商品を販売しているので、在庫管理が大変
- サイト集客が難しく、リピート率も悪い
- パソコン作業が苦手なので、突発的なバグに対応できない
- バナーを一つ載せたいだけなので、制作会社に頼むと高い

そのお悩み、解決します。



ECサイト・Web運用支援とは?

**ECサイトやWebサイトにおいて、コア業務に集中したい
お客様の代わりに、サイト管理やデータ分析のサポートを
行うサービスです。**

サイトを効果的に機能させて、お客様の目標達成をサポート
いたします。

ECサイト・Web運用支援のメリット

時間の節約



運用を外部に委託することで、社内のリソースを本来のコア業務に集中させることができるので、効率的な時間管理が実現します。

コストの削減



人を雇用するのと比べて、人件費や教育コストを削減することができます。
また、新規雇用に伴う採用コストも減らすことができます。

専門知識とスキルの活用



ECサイトやWebの運用をアウトソーシングすることで、最新の技術やトレンドに基づいた効果的な運用が可能になります。

ECサイト・Web運用とは？

ECサイト運営とは、ECサイトで商品を販売するために必要なあらゆる業務に携わることを指します。Web運用とは、Webサイトを作成した後に行う、更新や改善などのことです。

商品登録

- 写真加工
- 説明文の作成

など

注文処理

- メール対応

など

入金確認

- 振込確認
- カード決済確認

など

出荷指示

- メール送信
- 商品発送

など

在庫管理

- 仕入れ/取り寄せ
- 在庫数調整

など

集客強化

- メルマガ配信
- サンクスメール送付

など

Webサイト運用

- Webサイトの更新
- Webサイトの改善
- バナー作成

など

戦略立案

- アナリティクスの分析
- コンテンツの最適化

など

ECサイト・Web運用支援の利用をオススメする業務

商品登録
- **写真加工**
- **説明文の作成**

注文処理
- メール対応

入金確認
- **振込確認**
- **カード決済確認**

出荷指示
- メール送信
- 商品発送

在庫管理
- 仕入れ/取り寄せ
- 商品発送
- 在庫数調整

集客強化
- **メルマガ配信**
- **サンクスメール送付**

Webサイト運用
- **Webサイトの更新**
- **Webサイトの改善**
- **バナー作成**

戦略立案
- **アナリティクスの分析**
- コンテンツの最適化

ECサイト運用支援のオススメ業務は**「お客様でなくてもできるもの」**
ブレインはあくまでお客様、作業を行うのは、私たちリベ大オンライン秘書
にお任せください。

ECサイト運用支援で20時間プランを使う場合

商品登録

写真撮影

写真加工
説明文の作成
サイト登録

在庫管理

仕入れ/取り寄せ
商品発送
在庫数調整

入金確認

振込確認
カード決済確認

集客強化

メルマガ配信
サンクスメール送付

バナー作成

画像作成
サイト掲載

戦略立案

アナリティクスの分析
資料作成
アナリティクスの数値をグラフ化し、見やすくする

具体的な戦略をたてる



仕事の時間も自由な時間も欲しい方へ
フリーランス・個人事業主の時間を創る

リベ大オンライン秘書



特徴

雑務を任せてコア業務に集中

- 雑務をオンライン秘書にお任せ
- 秘書・事務スキルの高いスタッフがサポート
- オンライン面談後、2日後から稼働スタート

コストを最小化し利益を最大化するサポート

- 継続利用も解約も自由！必要な時に依頼できる
- 月額4万円台から利用可能！
- 複数人のチームで日々の業務をサポート！

土日対応・時間繰越など事業の成長に寄り沿うサービス体制

- 土日も対応可能！柔軟に対応可能！
- 余った稼働時間は翌月に繰り越せる
- 繁忙期は5時間毎に稼働時間の追加購入が可能

ITツールに強いリベ大クオリティがベース

- データ化することでペーパーレスが可能に
- 必要に応じて作業の効率な方法をご提案
- ＩＴツールに慣れたスタッフが在籍

利用事例



Webデザイナー

- 見積書、請求書作成
- 打ち合わせ日程調整
- Zoom手配
- 軽微なライティング業務
- 参考サイトのリサーチ
- 競合のリサーチ
- 旅行先の観光情報の調査



エンジニア

- 請求書作成
- 会食のお店探し
- お店の予約
- YouTubeのサムネ作成
- プレゼント探し
- ちょっとした家具の選定
- テニスコートの予約



グラフィックデザイナー

- 経理の仕分、入力
- 経理業務のマニュアル化
- レンタルサーバーのチェック
- クライアントの保守対応
- デザイン制作の校正



建築業経営者

- 客先からの入金確認
- 請求書確認
- 外注業者の選定、依頼、交渉
- 建設業許可などの調べ物
- 自社のSNS運用代行

料金プラン

忙しい時は5時間単位での追加購入や余った稼働時間を翌月に繰り越せるなど
稼働時間に合わせたプランをご提供しています。

月10時間	月20時間	月30時間	月40時間
税込 42,000円 単価 4,200円/h	税込 77,000円 単価 3,850円/h	税込 112,500円 単価 3,750円/h	税込 148,000円 単価 3,700円/h

時間が足りない場合、5時間単位で追加購入が可能です。
＋5時間
　月10時間の場合：税込21,000円
　月20時間の場合：税込19,250円
　月30時間の場合：税込18,750円
　月40時間の場合：税込18,500円



時間が余った場合
翌月繰越が可能

※前月分のみ

サービス導入までの流れ

ご依頼の内容を正確かつ迅速にお伺いし、あなたの事業の専属のサポートチームを編成いたします。

サービス導入までの流れ

STEP1
お問い合わせ

お申し込みフォームからご相談ください

STEP2
お打ち合わせ

オンライン会議にてヒアリングや説明を行います

STEP3
ご契約

契約書の取り交わし・お支払い情報の登録を行います

STEP4
業務開始

ChatWorkのグループチャットでの対応に移り業務を開始します









最短2日間

面談から最短2日後より業務開始が可能です

問い合わせ先

ご不明点やご質問、導入に関するお悩みがありましたら、
どうぞお気軽にお問い合わせください。
あなたの事業に最適な業務プランをご提案いたします。

リベ大オンライン秘書は、
思いやりを持ったサービスを提供し、
「時間資産」「経営資金」「人的資源」
を最適化します。